

Lebenslauf

Andrea Schöllnast | Liebrütistrasse 10 | 4303 Kaiseraugst



„Manchmal muss man eben nicht nur Feuer löschen können, wenn es mal brennt, sondern auch Feuer entfachen können, dass Menschen für Ideen brennen“



Weitere Angaben zu mir

Mobiltelefon +41 (0) 78 861 60 25 | ganztätig
E-Mail andrea@babsy.ch
Nationalität Österreich, Schweiz

Muttersprache Deutsch
Geburtsdatum 14.02.1986
Zivilstand Verheiratet

Fähigkeits- und Kompetenzprofil

Bereichsführungs- und Koordinationsunterstützung: Unterstützung des Ressortleiters und seines Führungsteams, Leitung Ressortsekretariat, administrative und organisatorische Unterstützung des Marktbereichleiters, selbstständige Leitung von bis zu 10 Personen operativ, fachlich und in Projekten, Personalein- und austritte und Einarbeitungen

Projektmanagement: Projektmanagement und Leitung von der Konzeption bis zur Implementierung

Startup: Aufbau, Führung, Kontrolle, Umbau aus internem Konzern- zu externem eigenständigem Startup

Kundenorientierung: Der Kunde ist das Zentrum aller Aktivitäten, Kommunikation mit allen Stakeholdern aller Ebenen

Verantwortung: Übernahme von Verantwortung vor allem in kritischen Situationen, hohe Eigenverantwortung

Zusammenarbeit: Zusammenarbeit mit Menschen im Team ist der Schlüssel zum Erfolg, initiative Mitarbeiterförderung

Produkte- und Fachwissen: Excel, SAP, Lean-Management, Innovationsmanagement, Branchenkenntnisse im Dienstleistungs- und Finanzsektor sowie Bildungssektor, Qualitätsmanagement, Controlling, Reporting, Versicherung

Sprachen und soziale Fähigkeiten: 3-sprachig (Deutsch, Englisch, Französisch) ausgezeichnet guter Umgang mit Mitmenschen, Einfühlungsvermögen, Verschwiegenheit, Diskretion, hoher Leistungsanspruch, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, passioniertes Engagement, strukturiertes Vorgehen, überzeugende Teamkommunikation, gerne unterwegs und gewohnt an flexible Arbeitszeiten und Arbeitsmodelle



Arbeitserfahrung

09.2020 – heute **Mitarbeiterin Österreichisches Honorargeneralkonsulat Basel**
Helvetia Versicherungen AG, Basel (www.helvetia.ch)

Tätigkeitsgebiet

- Bürokratische Leitung des Öst. Honorargeneralkonsulates Basel
- Antragsstelle für Reisepässe und Personalausweise
- Notpassausstellungen
- Beglaubigungen
- Urkundenausstellungen
- Abwicklung der Finanzen und Quartalsabrechnungen

02.2020 – 07.2020 **Leiterin Student Success Management**
ipso Bildung AG, Basel (www.ipso.ch)

Tätigkeitsgebiet

- Personelle und fachliche Führung des Student Success Management Teams an den Schulstandorten (7 Mitarbeitende, 11 Standorte in der gesamten Deutschschweiz)
- Ausarbeitung eines Sales-Standards und der Sales-Prozesse für die Studienberatung
- Verantwortung für die gruppenweite Kundenakquisition und -bindung
- Ergebnisfokussiertes Lenken und Steuern der Aktivitäten auf Gruppen- und Schulebene
- Durchführung interner Sales Trainings und Unterstützung im operativen Geschäft
- Teambuilding-Aktivitäten sowie Rekrutierung neuer Team-Mitglieder
- Fortlaufende und dynamische Entwicklung der Bildungsberatungs- und Kundenbetreuungsprozesse

Lebenslauf

- Mitarbeit in gruppenweiten Projekten sowie Umsetzung eines neuen Kooperationsangebotes inklusive Planung und Durchführung der Informationsanlässe
- Evaluation neuer, innovativer Tools und Instrumente und wirkungsvoller Einsatz dieser
- Erstellung von Prozessdokumentationen und von Stellenprofilen

06.2019 – heute **Dozentin für Innovationsmanagement und betriebswirtschaftliche Fächer**
FFHS Fernfachhochschule Schweiz, Brig (www.ffhs.ch)

Tätigkeitsgebiet

- Freiberuflicher Unterricht für Studierende im Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik und Betriebswirtschaft
- Fächer: Innovationsmanagement, Technologiemanagement, Marketing und Verkauf, Beschaffung, Produktion & Logistik, Volkswirtschaft, Betriebswirtschaft, Recht

09.2018 – heute **Gründerin Babsy Babysitter und Kinderbetreuung**
Babsy – Der Verein für Kinderbetreuung (www.babsy.ch)

Tätigkeitsgebiet

- Gründerin des Vereins und Führung des Vereins in der Funktion als Präsidentin
- Auf- und Ausbau der Plattform sowie Rekrutierung von Eltern und Sittern
- Zusammenarbeit mit Institutionen und Partnern zum Ausbau

06.2018 – 05.2019 **Manager Innovation/Projektleiterin Babsy Internes Start-Up Helvetia Unternehmensentwicklung, Business Innovation**
Helvetia Versicherungen Schweiz, Hauptsitz Basel (www.helvetia.ch)

Tätigkeitsgebiet

- Mitarbeit im Team Innovation innerhalb der Unternehmensentwicklung bei Projekten
- Eigenständiger Aufbau, Führung und Ausbau eines internen Startups als Intrapreneur zu einem externen und selbstständigen Startup mit allen vor- und nachgelagerten Prozessen

12.2011 - 06.2018 **Spezialistin Vertriebskanalsupport/Teilprojektleitung Private Vorsorge, Vertriebsentwicklung**
Helvetia Versicherungen Schweiz, Hauptsitz Basel (www.helvetia.ch)

Tätigkeitsgebiet

- Leitung des gesamten Sekretariats und Assistenz der Ressortleitung und des gesamten Ressortleitungs-Teams mit unterstützender Funktion in allen Belangen
- Verantwortung von bereichsinternen Projekten in der Leitung, Grossprojekte in der Teilprojektleitung, Organisatorische und unterstützende Tätigkeiten, Vertriebscontrolling, Reportings, Statistiken und Eventorganisation

08.2008 – 12.2011 **Stellvertretende Chef de Réception (ab 06.2011) davor Seminar- und Bankettverantwortliche**
Schützen Rheinfelden AG, Hotel Schützen *** & Hotel EDEN im Park ****
(www.hotelschuetzen.ch, www.hoteleden.ch)

Tätigkeitsgebiet

- Seminar- und Bankettleitung von 2 Hotels, Reklamations- und Ideenwesen innerhalb des Betriebes, Erstellen von regelmässigen Statistiken (Auslastung, Gästezufriedenheit, Umsätze, etc.), Betreuung der Lehrlinge und Schnupperlehrlinge innerhalb des Bereiches, Führung von Mitarbeitenden in fachlicher und personeller Hinsicht

11.2006 – 08.2008 **Réceptionsssekretärin**
Hotel du Commerce ***, Basel (www.ducommerce.ch)

Tätigkeitsgebiet

- Sekretariatsarbeiten und Führungsunterstützung der Hotelleitung sowie Führung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter, selbstständiges Führen der Debitoren Buchhaltung

Lebenslauf

Ehrenamtliche Tätigkeiten

- 09.2022 – heute **Vorstandsmitglied AÖWB**
AÖWB Auslandsösterreicherweltbund, Wien (www.weltbund.at)
-
- Tätigkeitsgebiet**
- Vorstandstätigkeiten für den Weltbund, welcher 1952 gegründet wurde
 - Tätigkeiten, um Vorteile für die Mitglieder zu erarbeiten
- 03.2022 – heute **Präsidentin VÖS Vereinigung der Österreicher:innen in der Schweiz**
VÖS, Schweiz (www.vo.es.ch)
-
- Tätigkeitsgebiet**
- Personelle und fachliche Führung des Vorstandes
 - Vorstandstätigkeiten für den VÖS
 - Tätigkeiten, um Vorteile für die Mitglieder in der Schweiz zu erarbeiten
- 07.2020 – heute **Mitglied Ethikkommission FFHS Fernfachhochschule Schweiz**
FFHS, Schweiz (www.ffhs.ch)
-
- Tätigkeitsgebiet**
- Beurteilung von Forschungsprojekten in ethischen Aspekten
- 03.2017 – heute **Präsidentin Alumni FFHS Fernfachhochschule Schweiz**
Alumni FFHS, Schweiz (www.alumni-ffhs.ch)
-
- Tätigkeitsgebiet**
- Personelle und fachliche Führung des Vorstandes
 - Vorstandstätigkeiten für den Verein Alumni FFHS
 - Tätigkeiten, um Vorteile für die Mitglieder zu erarbeiten

Aus- und akademische Weiterbildung

- 09.2015 – 03.2018 **Master of Science (MSc) SUPSI in Business Administration mit Vertiefung Innovation Management**
FFHS Fernfachhochschule Schweiz, Brig
- 09.2015 – 03.2018 **Magistra der Gesundheitswissenschaften (Mag. sc. hum.) Äquivalent zu MSc Public health**
Schwerpunkt: Management von Gesundheitseinrichtungen und sonstigen Non-Profit Organisationen (NPO), UMIT Private Universität für Gesundheitswissenschaften, Medizinische Informatik und Technik, Hall in Tirol, Österreich
- 08.2009 – 09.2014 **Bachelor Betriebsökonomie BSc**
FFHS Fernfachhochschule Schweiz, Brig
- 2001 – 2006 **Touristikkauffrau** (entspricht Schweizer Matur)
5-jährige Höhere Lehranstalt für Tourismus, Bad Gleichenberg, mit Matura

Sprachen

Deutsch	Muttersprache	Chinesisch	Anfänger
Englisch	Fließend	Italienisch	Anfänger
Französisch	Fließend	Spanisch	Anfänger

IT Kenntnisse SAP, Microsoft-Palette, Auswertungs- und Statistiktools, Projektmanagementsoftware, Intranet

Interessen Feuerwehr, Vereine (Präsidentin und Vorstandstätigkeiten in verschiedenen Bereichen), Musik, Kultur, Reisen

Eintrittsdatum Nach Vereinbarung
Referenzen Auf Wunsch